

Додаток № 90
до наказу директора департаменту
соціальної та ветеранської політики
Кропивницької міської ради
від «__» _____ 2026 року № __

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги соціального характеру
«ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАПРАВЛЕННЯ НА КОМПЛЕКСНУ РЕАБІЛІТАЦІЮ
(АБІЛІТАЦІЮ) ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ, ДІТЕЙ З ІНВАЛІДНІСТЮ, ДІТЕЙ ВІКОМ
ДО ТРЬОХ РОКІВ (ВКЛЮЧНО), ЯКІ НАЛЕЖАТЬ ДО ГРУПИ РИЗИКУ ЩОДО
ОТРИМАННЯ ІНВАЛІДНОСТІ, ОСІБ, ВИЗНАЧЕНИХ В АБЗАЦАХ ШОСТОМУ І
СЬОМОМУ СТАТТІ 4 ЗАКОНУ УКРАЇНИ «ПРО РЕАБІЛІТАЦІЮ ОСІБ З
ІНВАЛІДНІСТЮ В УКРАЇНІ», ДО ДЕРЖАВНИХ РЕАБІЛІТАЦІЙНИХ ЗАКЛАДІВ,
ЩО НАЛЕЖИТЬ ДО СФЕРИ УПРАВЛІННЯ МІНСОЦПОЛІТИКИ» (01997)
Департамент соціальної та ветеранської політики Кропивницької міської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	25006, м. Кропивницький, вул. Архітектора Паученка, буд. 41/26
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок – четвер: з 8.00 до 17.00, п'ятниця: з 08.00 до 16.00 без перерви на обід
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний вебсайт	(0522) 30 87 90 e-mail: szakhist@krmr.gov.ua вебсайт: https://dsp.kr-rada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закони України від 06.10.2005 № 2961-IV «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», від 06.09.2023 № 5203-VI «Про адміністративні послуги».
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України від 19.01.2022 № 31 «Про затвердження Порядку здійснення реабілітаційних заходів», від 15.11.2024 № 1338 «Деякі питання запровадження оцінювання повсякденного функціонування особи», від 21.11.2013 № 917 «Деякі питання встановлення лікарсько-консультативними комісіями інвалідності дітям», від 08.12.2006 № 1686 «Про затвердження Державної типової програми реабілітації осіб з інвалідністю».
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Накази Міністерства соціальної політики України від 09.08.2016 № 855 «Деякі питання комплексної реабілітації осіб з інвалідністю», від 24.06.2022 № 186 «Про затвердження форм документів щодо надання комплексних реабілітаційних (абілітаційних) послуг».

Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Індивідуальна програма реабілітації дитини з інвалідністю за формою, затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 08.10.2007 № 623 «Про затвердження форми індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю та Інструкції щодо її заповнення». Висновок лікарсько-консультативної комісії лікувально-профілактичного закладу (для дітей віком до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності), з рекомендаціями щодо проходження комплексної реабілітації (абілітації) в установі. Висновок лікарсько-консультативної комісії державного або комунального закладу охорони здоров'я чи рішення військово-лікарської комісії (для осіб, визначених в абзацах шостому і сьомому статті 4 Закону України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні»).
8	Перелік необхідних документів	Заява про отримання комплексних реабілітаційних (абілітаційних) послуг, разом із сканованими копіями документів: індивідуальної програми реабілітації, виданої медико-соціальною експертною комісією, або результатів проведення оцінювання повсякденного функціонування особи експертною командою з оцінювання повсякденного функціонування особи, які зазначені в рекомендаціях, що є частиною індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю; індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю, видана лікарсько-консультативною комісією закладу охорони здоров'я; висновку лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я з рекомендаціями стосовно надання послуг (для дітей віком до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності); паспорта громадянина України, для іноземців та осіб без громадянства - довідки про звернення за захистом в Україні/посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту/посвідчення біженця/паспортного документа іноземця та посвідки на тимчасове проживання або посвідки на постійне проживання, свідоцтва про народження (для дітей віком до 14 років); документа із зазначенням даних щодо реєстраційного номера облікової картки платника податків або паспорта (для фізичних осіб, які

		через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті) отримувача; документа про освіту (для отримувачів, які потребують професійної реабілітації); висновку лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я чи рішення військово-лікарської комісії (для осіб, визначених в абзацах шостому і сьомому статті 4 Закону України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні»). За бажанням отримувача або його законного представника чи уповноваженої особи до заяви можуть додаватися копії відповідних документів. Кожна копія документа завіряється написом: «Згідно з оригіналом», особистим підписом заявника, його власним ім'ям та прізвищем, датою засвідчення. Навчання отримувачів з числа осіб, визначених пунктом 1 Порядку, навичкам користування допоміжними засобами реабілітації, зокрема палицею тактильною (білою тростиною), кріслом колісним, спеціальними засобами для орієнтування, спілкування та обміну інформацією, у державному реабілітаційному закладі може проводитись на підставі одного з документів, визначених абзацом другим цього пункту, або на підставі одного з таких документів: довідки (направлення) або рішення (постанова, висновок) військово-лікарської, медичної (військово-лікарської) комісії; висновку лікарсько-консультативної комісії державного або комунального закладу охорони здоров'я; направлення військової частини Збройних Сил або інших підрозділів сил оборони, що містить інформацію про потребу отримувача в такому навчанні.
9	Спосіб подання документів	Отримувач або його законний представник чи уповноважена особа для отримання послуг у державній реабілітаційній установі (центрі комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю), що належить до сфери управління Мінсоцполітики, подають заяву до департаменту соціальної та ветеранської політики Кропивницької міської ради (далі – департамент). Департамент протягом трьох робочих днів з дати надходження заяви перевіряє наявність усіх

		необхідних відомостей, реєструє заяву, формує електронну справу та надсилає її до державного реабілітаційного закладу, що належить до сфери управління Мінсоцполітики.
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
11	Строк надання	3 робочі дні.
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Подання документів не в повному обсязі.
13	Результат надання адміністративної послуги	Направлення необхідних документів до державного реабілітаційного закладу (центру комплексної реабілітації), що належить до сфери управління Мінсоцполітики.
14	Способи отримання відповіді (результату)	Про прийняте рішення державний заклад повідомляє отримувачу або його законному представнику чи уповноваженій особі засобами поштового, електронного або телекомунікаційного зв'язку.